



KOTKA-KYMIN
SEURAKUNTA

Tietosuojaseloste Kotka-Kymin ev.lut.seurakunnan osallistujarekisteristä

Rekisterinpitäjä

Kotka-Kymin evankelis-luterilainen seurakunta
Karhulantie 33, 48600 Kotka
puh. 040 196 7505
sähköposti: kirkkoherranvirasto.kotka-kymi@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Jyrki Lahti, tietohallintopäällikkö
puh. 040 827 7783, jyrki.lahti@evl.fi

Yhteyshenkilö

Emilia Pulkki, tietosuojayhteyshenkilö
puh. 040 196 7567, emilia.pulkki@evl.fi

Rekisterin nimi

Kotka-Kymin seurakunnan osallistujarekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Osallistujarekisteriä pidetään erilaisiin toimintoihin ja tapahtumiin ilmoittautuneista. Rekisteriin kerätään toiminnan sujuvuuden ja turvallisuuden takaamiseksi tietoja osallistujista. Yhteystiedot kerätään, jotta yhteydenpito osallistujiin ja mahdollisesti heidän huoltajiinsa olisi mahdollista.

EU:n tietosuoja-asetus 6.1.c.

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Varhaiskasvatuksen toimintaan ilmoittautuneet:

Päiväkerhoihin, iltapäiväkerhoihin ja perhekerhoihin sekä erilaisiin tapahtumiin ilmoittautuneet. Ilmoittautumisen yhteydessä kerätään osallistujan nimi ja yhteystiedot, osallistujan syntymäaika, huoltajan nimi ja yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköposti), Lisäksi osassa toimintaa koskevissa ilmoittautumisessa voidaan kysyä osallistujan mahdolliset sairaudet ja allergiat sekä luvat kuljettaa ja valokuvata osallistujia ja julkaista valokuvia.



Kasvatuksen toimintaan ilmoittautuneet

Kerhoihin, rippikouluihin, isostoimintaan, kerhonohjaajiksi tai tapahtumiin ilmoittautuneet. Ilmoittautumisen yhteydessä kerätään osallistujan nimi ja yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköposti), osallistujan syntymäaika tai henkilötunnus, huoltajan nimi ja yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköposti), osallistujan mahdolliset sairaudet ja allergiat ja lääkitykset sekä luvat kuljettaa ja valokuvata osallistujia ja julkaista valokuvia, osallistujan uimataito. Lisäksi kerätään osallistumismaksun maksajan nimi ja yhteystiedot.

Aikuistyön toimintaan ilmoittautuneet

Aikuistyön kerhoihin, leireille tai retkille, sekä tapahtumiin ilmoittautuneet. Ilmoittautumisen yhteydessä kerätään osallistujan nimi ja yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköposti) sekä mahdollisen osallistumismaksun laskutukseen liittyvät yhteystiedot. Lisäksi osassa toimintaa koskevissa ilmoittautumisissa voidaan kysyä osallistujan mahdolliset sairaudet ja allergiat.

Diakoniatyön toimintaan ilmoittautuneet

Diakonian kerhoihin ja tapahtumiin ilmoittautuneet. Ilmoittautumisen yhteydessä kerätään osallistujan nimi ja yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköposti). Lisäksi osassa toimintaa koskevissa ilmoittautumisissa voidaan kysyä osallistujan mahdolliset sairaudet ja allergiat.

Musiikkityön toimintaan ilmoittautuneet

Kuoroihin ja tapahtumiin ilmoittautuneet. Ilmoittautumisen yhteydessä kerätään osallistujan nimi ja yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköposti). Lisäksi osassa toimintaa koskevissa ilmoittautumisissa voidaan kysyä osallistujan mahdolliset sairaudet ja allergiat.

Vapaaehtoistoimintaan ilmoittautuneet

Erilaisiin vapaaehtoistehtäviin ilmoittautuneet sekä seurakunnan luottamustehtävissä toimivat. Ilmoittautumisen yhteydessä kerätään osallistujan nimi ja yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköposti). Lisäksi osassa toimintaa koskevissa ilmoittautumisissa voidaan kysyä osallistujan mahdolliset sairaudet ja allergiat.

Sielunhoidon toimintaan ilmoittautuneet

Erilaisiin tilaisuuksiin ja tapahtumiin ilmoittautuneet. Ilmoittautumisen yhteydessä kerätään osallistujan nimi ja yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköposti). Lisäksi osassa toimintaa koskevissa ilmoittautumisissa voidaan kysyä osallistujan mahdolliset sairaudet ja allergiat.

Jumalanpalveluselämän toimintaan ilmoittautuneet

Erilaisiin tilaisuuksiin ja tapahtumiin ilmoittautuneet (kuten ikäihmisten syntymäpäivät). Ilmoittautumisen yhteydessä kerätään osallistujan nimi ja yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköposti). Lisäksi osassa toimintaa koskevissa ilmoittautumisissa voidaan kysyä osallistujan mahdolliset sairaudet ja allergiat.



Tietolähteet

Osallistujat tai heidän huoltajansa antavat itse tietonsa ilmoittautumisen yhteydessä.

Varhaiskasvatuksen osallistujarekisteri pidetään Katrina-ohjelmistossa. Kerhopisteissä olevat paperiset osallistujalistat säilytetään lukittavissa kaapeissa.

Kasvatuksen osallistujarekisterit pidetään Katrina-ohjelmistossa tai kasvatuksen työalan omassa teams-kanavassa tiedostojen nimetyssä kansiossa, johon on pääsy vain kasvatustyötä tekeville viranhaltijoilla. Toiminnassa mukana olevat paperiset osallistujalistat säilytetään kerhopisteissä lukittavissa kaapeissa. Henkilötietolomakkeet säilytetään lukittavissa kaapeissa.

Aikuistyön osallistujarekisterit pidetään Katrina-ohjelmistossa tai työalan teams-kanavan tiedostokansiossa, johon on pääsy vain työalan viranhaltijoilla.

Musiikkityön osallistujarekisterit pidetään Katrina-ohjelmistossa tai työalan teams-kanavan tiedostokansiossa, johon on pääsy vain työalan viranhaltijoilla

Diakoniatyön osallistujarekisterit pidetään Katrina-ohjelmistossa tai työalan teams-kanavan tiedostokansiossa, johon on pääsy vain työalan viranhaltijoilla

Vapaaehtoistyön osallistujarekisteri pidetään vapaaehtoistyö.fi -palvelussa, jonne on tunnukset vapaaehtoistyön koordinaattorilla sekä viranhaltijoilla.

Sielunhoidon osallistujarekisteri pidetään Katrina-ohjelmistossa tai työalan teams-kanavan tiedostokansiossa, johon on pääsy vain työalan viranhaltijoilla

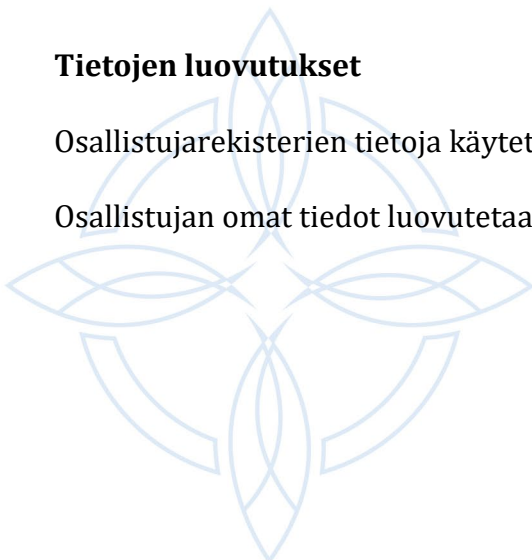
Jumalanpalveluselämän osallistujarekisteri pidetään Katrina-ohjelmistossa tai työalan teams-kanavan tiedostokansiossa, johon on pääsy vain työalan viranhaltijoilla

Rekisterit sisältävät salassa pidettävää tietoa Julk.L. 24§ 23k ja 25k.

Tietojen luovutukset

Osallistujarekisterien tietoja käytetään vain seurakunnan omassa toiminnassa ja hallinnossa.

Osallistujan omat tiedot luovutetaan hänelle erikseen pyydettyäessä.





Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään toimintaan osallistumisen ajan tai korkeintaan vuoden ajan viimeisestä osallistumisesta. Henkilötietolomakkeet hävitetään asianmukaisesti viimeistään vuosi tapahtuman tai tilaisuuden jälkeen. Rippikoulun suorittaneiden ja/tai konfirmoitujen tiedot tallennetaan Kirjuri-jäsenrekisteriin.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perustella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki.
p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi
www.tietosuoja.fi

