



KOTKA-KYMIN
SEURAKUNTA

Tietosuojaseloste Kotka-Kymin ev.lut.seurakunnan asiakasrekisteristä

Rekisterinpitäjä

Kotka-Kymin evankelis-luterilainen seurakunta
Karhulantie 33, 48600 Kotka
puh. 040 196 7505
sähköposti: kirkkoherranvirasto.kotka-kymi@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Jyrki Lahti, tietohallintopäällikkö
puh. 040 827 7783, jyrki.lahti@evl.fi

Yhteyshenkilö

Emilia Pulkki, tietosuojayhteyshenkilö
puh. 040 196 7567, emilia.pulkki@evl.fi

Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Asiakasrekisteriä pidetään asiakastietojen tallentamiseen ja seuraamiseen sekä hyvän ja turvallisen asiakaspalvelun varmistamiseen sekä vuokrien laskuttamista varten. Rekisterin tietoja käytetään anonyymisti myös palvelujen tilastointiin.

EU:n tietosuojasetus 6.1.c.

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Seurakunnan diakoniatyön asiakkaat

- Nimi, osoite, syntymäaika, puhelinnumero, perheen koko, tietoja taloustilanteesta ja perhetilanteesta

Etelä-Kymenlaakson Perheasian neuvottelukeskuksen asiakkaat

- Nimi, äidinkieli, sukupuoli, syntymävuosi, osoite, puhelinnumero, siviilisääty, sosioekonominen asema, lasten lukumäärä, tulosyy, asiakkaan käyntipäivät, käynnin kesto ja neuvotteluun osallistuneet henkilöt

Diakoniarahaston asiakkaat

- Nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, luoton määrä.

Luettelo seurakunnan vuokralaisista (asunnot, autopaikat, liiketilat)

- Nimi, osoite, henkilötunnus



Tietolähteet

Asiakkaat antavat itse tietonsa asioinnin yhteydessä.

Diakonian asiakasrekisteriä pidetään Katrina-ohjelmistossa. Katrinan diakonia-osaan on pääsy vain diakonian viranhaltijoilla.

Perheasianneuvottelukeskuksen asiakasrekisteri pidetään Perheneuvos-ohjelmassa. Manuaalinen aineisto säilytetään lukollisessa arkistokaapissa perheasianneuvottelukeskuksen tiloissa. Molempiin on pääsy vain perheasianneuvottelukeskuksen henkilökunnalla.

Kotkan diakoniarahaston asiakasrekisteriä pidetään Kotka-Kymin seurakunnan teams tiedoistoissa (nimi: Kotkan diakoniarahasto). Pääsy tiedostoihin on diakoniarahaston vastuuhenkilöillä.

Luettelo vuokralaisista pidetään Haahtelan ohjelmistossa. Pääsy ohjelmaan on vuokrausta käsittelevillä työntekijöillä.

Rekisterit sisältävät salassa pidettävää tietoa Julk.L. 24§ 23k ja 25k

Tietojen luovutukset

Asiakasrekisterien tietoja käytetään vain seurakunnan omassa toiminnassa ja hallinnossa.

Asiakkaan omat tiedot luovutetaan hänelle erikseen pyydettyä.

Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään asiakkuuden ajan, korkeintaan 5 vuotta asiakkuuden päättymisestä. Diakoniarahaston asiakastietoja säilytetään luoton voimassaoloajan tai 15 vuotta.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perustella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.



KOTKA-KYMIN
SEURAKUNTA

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki.
p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi
www.tietosuoja.fi

